

因應無障礙網站申請標章之需求，自 113 年 1 月 1 日起，網站公告請改用下列方式辦理，校務行政公告模組將同時關閉，謝謝配合！

一、以單一身分驗證登入學校網站



二、行政服務 > 行政公告(NEW)



三、新增公告



四、填入公告相關資訊

標題 標題命名

發布單位 **發布單位與管理者設置的群組分類相關**
技高工作園 **系統會自行帶入單位**

發布者 選擇性填寫

置頂 _____ 天 置頂天數預設5天，可自行設定置頂日數

發佈日期 **2020/12/02** 時間 **下午 12:29**

不下架 **2021/01/01** 時間 **下午 12:29**

**發布時間/下架時間可隨時調整
也可設定過去/未來的時間**

按Enter後新增關鍵字 **更多**

按Enter後新增關鍵字

1. 關鍵字 可提供網站快速檢索

2. 編輯區之內文若是複製公文貼上，請使用純文字(**ctrl + shift + V**)

3. 內文完成後請點按此處檢查是否符合無障礙規範

4. 上傳之檔案格式有所限定，文件格式以**odt**、**pdf**為主，禁用**office**檔案

5. 務必點按此處將公告內容依分類送出，才能在首頁"公告彙整"被看到
(若有需要增加分類項目請洽資訊組)

body p

同步顯示至 **分類**

上架至臺北市酷課雲校園官網訂閱服務

附件上傳注意事項：



五、公告之後可進行編輯或下架(下架後若未刪除可以再上架)

六、請注意！上述操作事項為「公告訊息模組」，操作完畢後，才會依「分類」同步至學校網站首頁的「公告彙整模組」，供網站瀏覽者直接查看。

麻煩行政同仁在本週五下班前進行測試，預計於下週(113年)開始進行正式公告，謝謝大家的配合！